**Observação: Preencher o documento abaixo, colocando as suas informações pessoais. Após o preenchimento, realizar a ASSINATURA ELETRÔNICA USANDO O SISTEMA GOVERNO DIGITAL DO GOV.BR (após realizado, apague esta observação)**

FORMULÁRIO DE PEDIDO DE TRANSFERÊNCIA – DO CRB-11 PARA OUTRO CRB

Exmo(a). Sr(a).

Presidente do Conselho Regional de Biblioteconomia da 11ª Região dos estados de Acre, Amazonas, Rondônia e Roraima.

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,CRB-11/\_\_\_\_\_, Nacionalidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Estado Civil \_\_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, venho, por meio deste, requerer a transferência para o CRB-8ª Região, pelo motivo de mudança de jurisdição, juntamente com a confecção de certidão.

Informo que meu endereço residencial de destino será: (Rua/Av/Trav) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_\_, Complemento\_\_\_\_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_\_, Tel. Fixo:(\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Celular:(\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.](mailto:karolsscostaa@gmail.com)

Nestes termos, pede deferimento. \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Local/Data)

(Assinatura)